FALUVAL A FALUÉRT EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **FALUVAL A FALUÉRT Egyesület** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelve a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **FALUVAL A FALUÉRT Egyesület**
2. Az egyesület székhelye: **2014 Csobánka, Panoráma utca 10/B.**
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
4. Az egyesület honlapjának címe: **faluvalafaluert.hu**
5. Az egyesület elektronikus elérhetősége: **info@faluvalafaluert.hu**

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. A helyi közösség erősítése, a közösségi összetartozás és a közösségi élet fejlesztése

Az egyesület célja Csobánka közösségi életének erősítése, a helyi közösségek együttműködésének elősegítése és a településen élők közötti közösségi kapcsolatok fejlesztése.
Az egyesület ennek érdekében:

a) közösségi programokat, rendezvényeket és találkozókat szervez;
b) támogatja a helyi közösségeket, civil kezdeményezéseket és önszerveződő csoportokat;
c) elősegíti a lakosság közötti együttműködést és a helyi közösségi kezdeményezéseket;
d) erősíti a különböző korosztályok és helyi közösségek közötti kapcsolatokat;
e) kezdeményezi és támogatja közösségi terek létrehozását, fejlesztését és közösségi célú használatát.

2. A település élhetőségének és fenntartható fejlődésének támogatása

Az egyesület célja Csobánka élhetőségének javítása, a fenntartható településfejlődés támogatása, valamint a helyi környezet minőségének megőrzése és javítása.
Az egyesület ennek érdekében:

a) kezdeményezéseket és javaslatokat fogalmaz meg a település élhetőségének, a helyi környezet minőségének és az életminőség javítása érdekében;
b) támogatja a település szépítését és az élhető, rendezett környezet kialakítását;
c) kezdeményezi és támogatja a közterületek, zöldfelületek és közösségi használatú területek fejlesztését a tulajdonos vagy kezelő hozzájárulásával, illetve a vonatkozó jogszabályok keretei között;
d) részt vesz a település jövőjével, fejlődésével, élhetőségével és környezetével kapcsolatos szakmai és közösségi gondolkodásban;

e) támogatja a fenntartható és környezettudatos települési megoldások elterjedését;
f) pályázatokkal, tanulmányokkal és szakmai programokkal segíti a település fejlődését;
g) támogatja a helyi gazdaság, a rövid ellátási láncok és a helyi termelők erősítését szolgáló kezdeményezéseket;
h) kezdeményezi és támogatja helyi termelői piacok, cserebere-rendezvények, valamint mag- és palántavásárok, illetve -börzék szervezését;
i) elősegíti a helyi termelők, kézművesek és helyi termékek bemutatását és értékesítését;
j) támogatja az ökoturizmust, valamint a fenntartható és közösségi alapú helyi gazdasági kezdeményezéseket.

3. A természeti környezet és a helyi természeti értékek védelme

Az egyesület célja Csobánka természeti környezetének és természeti értékeinek megőrzése, valamint a környezettudatos szemlélet erősítése.

Az egyesület ennek érdekében:

a) támogatja Csobánka természeti értékeinek megőrzését, bemutatását és védelmét;
b) természet- és környezetvédelmi programokat és akciókat szervez;
c) elősegíti a biológiai sokféleség és a helyi élővilág védelmét;
d) támogatja a zöldfelületek, erdők, vízfolyások és egyéb természeti értékek megőrzését;
e) környezeti szemléletformáló és nevelési programokat szervez;
f) közösségi faültetési, szemétszedési, természetjáró és egyéb környezetvédelmi programokat kezdeményez és valósít meg;
g) támogatja a fenntartható erőforrás-használatot és a helyi klímaváltozáshoz való alkalmazkodást;
h) támogatja az állatvédelem és a felelős állattartás kultúrájának elterjedését és megerősítését;
i) együttműködik állatvédő szervezetekkel, és támogatja az ivartalanítást, valamint a kóbor állatok helyzetének rendezését célzó kezdeményezéseket.

4. A helyi kulturális, történelmi, épített és szellemi örökség megőrzése és bemutatása

Az egyesület célja Csobánka kulturális, történelmi, épített és szellemi örökségének feltárása, megőrzése és a közösség számára történő bemutatása.

Az egyesület ennek érdekében:

a) feltárja, gyűjti és dokumentálja a település történetével kapcsolatos értékeket és emlékeket, valamint támogatja a helytörténeti kutatásokat;
b) megőrzi a helyi történeteket, emlékeket, fényképeket és dokumentumokat;
c) digitalizálja a helytörténeti archívumokat, fényképeket és helyi emlékeket, valamint azokat rendszerezi és - a vonatkozó jogszabályok keretei között - online hozzáférhetővé teszi;
d) támogatja a helyi hagyományok és kulturális értékek megőrzését;
e) kulturális, művészeti és hagyományőrző programokat szervez;
f) támogatja a helyi alkotókat, művészeket és kulturális kezdeményezéseket;
g) kiadványokkal, kiállításokkal, előadásokkal és ismeretterjesztő programokkal elősegíti a helyi kulturális és történelmi értékek megismerését.

5. A gyermekek és fiatalok közösségi részvételének, valamint a generációk együttműködésének elősegítése

Az egyesület célja a gyermekek és fiatalok közösségi részvételének támogatása, valamint a generációk közötti együttműködés és tudásátadás erősítése.

Az egyesület ennek érdekében:

a) gyermek- és ifjúsági programokat szervez, valamint támogatja a fiatalok kezdeményezéseit;
b) elősegíti a fiatalok közösségi részvételét és helyi kezdeményezésekben való közreműködését;
c) támogatja a generációk közötti tudás- és tapasztalatátadást, az idősebb korosztály közösségi részvételét és a generációk közötti együttműködést;
d) gyermekek és fiatalok számára közösségi, kulturális, sport- és szabadidős programokat szervez;
e) elősegíti a társadalmi szolidaritást és az esélyegyenlőséget;
f) helyi krízis- és válsághelyzetekben közösségi összefogást és önkéntes segítségnyújtást kezdeményez és szervez.

6. A sport, az aktív szabadidő és az egészségmegőrzés támogatása

Az egyesület célja a sport, az aktív szabadidős tevékenységek és az egészségmegőrzés helyi lehetőségeinek támogatása.

Az egyesület ennek érdekében:

a) támogatja a sportot, a rendszeres mozgást, a természetjárást és az aktív szabadidős tevékenységeket;
b) egészségmegőrző és egészséges életmóddal kapcsolatos programokat szervez;
c) támogatja az amatőr sport- és szabadidős közösségeket;
d) kezdeményezi és támogatja a helyi lakosság aktív életmódját és közösségi részvételét elősegítő programokat.

7. A helyi közügyekben való közösségi részvétel és véleménynyilvánítás elősegítése

Az egyesület célja, hogy elősegítse a helyi lakosság tájékozottságát, véleménynyilvánítását és közösségi részvételét a települést érintő közügyekben, különösen a környezetet, a településfejlesztést és az életminőséget érintő kérdésekben.

Az egyesület ennek érdekében:

a) véleményt nyilvánít, valamint a helyi közösség érdekeit és szempontjait megjelenítő álláspontokat és ajánlásokat fogalmaz meg és tesz közzé;
b) javaslatokat, kezdeményezéseket és szakmai álláspontokat dolgoz ki;
c) elősegíti a helyi lakosság tájékoztatását, véleménynyilvánítását és közösségi részvételét;
d) közösségi fórumokat, konzultációkat, egyeztetéseket és beszélgetéseket kezdeményez és szervez;
e) támogatja a lakossági kezdeményezéseket és a civil részvételt a döntés-előkészítési, egyeztetési és véleményezési folyamatokban;
f) részt vesz a település környezetét, fejlődését és életminőségét érintő társadalmi és szakmai egyeztetésekben, valamint a jogszabályokban biztosított lehetőségek szerint az ezekhez kapcsolódó hatósági eljárásokban;
g) a település fejlődését, környezetét, életminőségét és közösségi életét érintő kérdésekben elősegíti a közösségi szempontok megjelenítését;

h) együttműködési és partnerségi kapcsolatokat alakít ki és tart fenn mindazon természetes és jogi személyekkel, szervezetekkel és közösségekkel, amelyek az Egyesület céljaival összhangban álló kezdeményezéseket folytatnak.

8. A helyi önkéntesség, a civil együttműködés és a nemzetiségi sokszínűség erősítése

Az egyesület célja a helyi önkéntesség és civil együttműködés erősítése, valamint a településen élő nemzetiségi közösségek kulturális értékeinek és sokszínűségének támogatása.

Az egyesület ennek érdekében:

a) önkéntes programokat és közösségi akciókat szervez, és elősegíti a helyi önkéntes részvételt;
b) szakmai és közösségi együttműködéseket alakít ki, valamint kapcsolatot tart más települések közösségeivel és szervezeteivel;
c) támogatja a helyi nemzetiségi sokszínűséget;
d) elősegíti a nemzetiségi közösségek hagyományainak, kulturális örökségének és helyi értékeinek megőrzését és bemutatását;
e) együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, közösségekkel és intézményekkel közös programok megvalósítása érdekében;
f) párbeszédet, közösségi együttműködést és a nemzetiségi hagyományok megismerését elősegítő programokat szervez.

9. A helyi tudás, információ és közösségi kommunikáció fejlesztése

Az egyesület célja a helyi tudás és információk megosztásának, valamint a közösségi kommunikáció fejlesztésének elősegítése.

Az egyesület ennek érdekében:

a) helyi kiadványokat, tájékoztató anyagokat és elektronikus tartalmakat készít;
b) működteti és fejleszti honlapját, közösségi médiafelületeit, hírlevelét és egyéb kommunikációs csatornáit;
c) előadásokat és beszélgetéseket szervez;
d) támogatja a helyi tudás és tapasztalatok megosztását, valamint a közérdekű információk eljuttatását a lakossághoz;
e) támogatja a digitális kompetenciák fejlesztését, és az idősebb korosztály számára a digitális eszközhasználattal, elektronikus ügyintézéssel és internetbiztonsággal kapcsolatos oktatóprogramokat szervez;
f) kezdeményezi és támogatja a közösségi élet minőségét javító digitális megoldások alkalmazását;
g) együttműködik a helyi nevelési-oktatási intézményekkel, különösen a bölcsődével, óvodával és iskolával, és támogatja azok közösségi, kulturális és oktatási kezdeményezéseit.

10. Együttműködés és az egyesület céljainak megvalósítását szolgáló források biztosítása

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, közösségekkel, intézményekkel és gazdálkodó szervezetekkel. Ennek keretében pályázatokat nyújthat be és valósíthat meg, támogatásokat fogadhat el, adományokat gyűjthet, együttműködési és szakmai programokat valósíthat meg, valamint a céljai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb közösségi, szakmai és szervezési tevékenységeket végezhet.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 12 000,- Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a) a tag kilépésével;
   b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
   c) a tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
   a) az egyesület tevékenységében részt venni;
   b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
   c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
   d) az egyesület irataiba betekinteni;
   e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
   nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
   a) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
   b) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;

c) köteles a személyes adataiban - ideértve a lakcímét is - bekövetkezett bármely változást a változást követő 8 napon belül bejelenteni az elnökségnek.

X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
   a) Közgyűlés
   b) Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
   a) az alapszabály módosítása;
   b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
   c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
   d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
   e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
   f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
   g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
   h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
   i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
   Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

   A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
   A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül

határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
   a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
   b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
   c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

   Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

   A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
   a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés helyét és idejét;
c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
a) a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;

d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

viselt neve: **Kelemen Zoltán**
születési dátum: [redacted]
anyja születési neve:
címe:

Az elnökség tagjai:

viselt neve: **Bakó Gábor**
születési dátum: [redacted]
anyja születési neve:
címe:

viselt neve: **Szabó Anna Mária**
születési dátum: [redacted]
anyja születési neve:
címe:

viselt neve: **Papucsek Petra Erzsébet**
születési dátum: [redacted]
anyja születési neve:
címe:

viselt neve: **Marton Anikó**
születési dátum: [redacted]
anyja születési neve:
címe:

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
   a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
   b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
   c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
   d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
   e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
   f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
   g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
   h) a tagság nyilvántartása;
   i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
   j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
   k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
   l) a tag felvételéről való döntés.
   m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség

határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Három elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: **Csobánka, 2026** év. **szeptember** hó **23.** napján

[redacted]

FALUVAL A FALUÉRT Egyesület
elnöke

Tanú 1

Név: Szabó Anna Mária

Lakcím: [redacted]

Személyi igazolványszám: [redacted]

Aláírás: [redacted]

Tanú 2

Név: MARTON ANIKÓ GABRIELLA

Lakcím: [redacted]

Személyi igazolványszám: [redacted]

Aláírás: [redacted]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a FALUVAL A FALUÉRT Egyesület megalapításához és alakuló üléséhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről

1. Az adatkezelési tájékoztató célja

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a FALUVAL A FALUÉRT Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) megalapításával és alakuló ülésével, az Egyesület nyilvántartásba vételével összefüggő személyes adatok kezeléséről az érintettek számára előzetesen, átlátható és közérthető tájékoztatást adjon.

A tájékoztató különösen az alakuló ülés előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása, az Egyesület alapszabályának elfogadása, a tisztségviselők megválasztása, a tagjegyzék elkészítése, a székhelyhasználat igazolása, valamint az Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez szükséges dokumentumok elkészítése során történő adatkezelésekre vonatkozik.

Az adatkezelés során az adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az alkalmazandó magyar jogszabályokat alkalmazza.

2. Az adatkezelő

A FALUVAL A FALUÉRT Egyesület alapításában részt vevő alapító tagok, akik az alakuló üléshez és az Egyesület megalapításához, nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó adatkezelések céljait és eszközeit meghatározzák. Az adatkezeléssel kapcsolatos kapcsolattartó személy: Kelemen Zoltán.

3. Az érintettek köre

Az adatkezeléssel érintett személyek különösen:

a) az Egyesület alapító tagjai;
b) az alakuló ülésen részt vevő személyek;
c) az Egyesület megválasztott tisztségviselői;
d) az alakuló ülés levezető elnöke;
e) a jegyzőkönyvvezető;
f) a jegyzőkönyv hitelesítői;
g) a szavazatszámlálók, amennyiben megválasztásukra sor kerül;
h) meghatalmazott képviselők, amennyiben az alakuló ülésen ilyen személy részt vesz;
i) a közreműködő tanúk;
j) a székhelyhasználati engedélyező személy(ek);
k) az Egyesület alapításában vagy nyilvántartásba vételében közreműködő egyéb személyek.

4. Az adatkezelés céljai és jogalapja

4.1. Az alakuló ülés előkészítése és lebonyolítása

Az adatkezelés célja az alakuló ülés résztvevőinek azonosítása, a részvétel és képviselet dokumentálása, valamint a határozatképesség megállapítása.

Az adatkezelés jogalapja az adott adatkezelés tekintetében fennálló jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], illetve az alakuló ülés szabályszerű dokumentálásához szükséges esetekben az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

4.2. Jelenléti ív vezetése

Az adatkezelés célja az alakuló közgyűlésen megjelent személyek, illetve - képviselet esetén - a képviselők adatainak rögzítése és a részvétel igazolása.

Az adatkezelés jogalapja az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésekből fakadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

4.3. Jegyzőkönyv készítése

Az adatkezelés célja az alakuló ülés eseményeinek, az elhangzott indítványoknak, a határozati javaslatoknak, a határozatoknak és a szavazások eredményének hiteles dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja az alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], illetve az Egyesület alapításának és döntéshozatalának bizonyíthatóságához fűződő jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

4.4. Tagjegyzék vezetése

Az adatkezelés célja az alapító tagok személyének és tagsági viszonyának dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

4.5. Tisztségelfogadó nyilatkozatok kezelése

Az adatkezelés célja a megválasztott tisztségviselők személyének, a tisztség elfogadásának, valamint a vezető tisztségviselői tisztség betöltéséhez szükséges törvényi feltételek fennállásának dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

4.6. Székhelyhasználat igazolása

Az adatkezelés célja annak dokumentálása, hogy az Egyesület a megjelölt ingatlant székhelyként jogszerűen használhatja.

Az adatkezelés jogalapja a nyilvántartásba vételhez kapcsolódó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

4.7. Az Egyesület nyilvántartásba vétele

Az adatkezelés célja az Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez szükséges dokumentáció elkészítése és benyújtása.

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

4.8. Jogi igények érvényesítése

Amennyiben az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek lehet.

5. A kezelt személyes adatok köre

5.1. Alapító tagok és jelenlévők

Kezelt adatok különösen:

a) név;
b) lakóhely;
c) képviselő neve és lakóhelye vagy székhelye, amennyiben képviseletre kerül sor;
d) képviseleti minőség;
e) szavazati joggal kapcsolatos adat, amennyiben annak feltüntetése szükséges;
f) aláírás.

Az alapszabály az alapító tagokat tartalmazó melléklettel rendelkezik.

5.2. Tisztségviselők

Kezelt adatok különösen:

a) név;
b) lakóhely;
c) anyja neve;
d) a betöltendő tisztség;
e) a tisztség elfogadására vonatkozó nyilatkozat;
f) a jogszabályi kizáró és összeférhetetlenségi feltételekre vonatkozó nyilatkozat;
g) szükség esetén a tagsági jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat;
h) aláírás.

5.3. Tanúk

A tanúk esetében kezelt adatok:

a) név;
b) lakóhely;
c) személyazonosító okmány száma, amennyiben az adott okiratban feltüntetésre kerül;
d) aláírás.

5.4. A székhelyhasználatot engedélyező személy(ek)

Kezelt adatok különösen:

a) név;
b) lakóhely vagy székhely;
c) anyja születési neve, illetve jogi személy vagy szervezet esetében a megfelelő nyilvántartási vagy cégjegyzékszám;
d) az ingatlan címe;
e) helyrajzi szám;
f) tulajdoni hányad;
g) az ingatlan feletti rendelkezési jog jogcíme;
h) a székhelyhasználat jogcíme;
i) a hozzájárulásra vonatkozó adatok;
j) aláírás;
k) tanúk adatai.

5.5. Az alakuló ülés jegyzőkönyvében szereplő adatok

Kezelhető különösen:

a) az ülés helye és időpontja;
b) a jelenlévők neve;
c) lakóhelye vagy székhelye;
d) képviselő neve és képviseleti minősége;
e) a levezető elnök neve;
f) a jegyzőkönyvvezető neve;
g) a jegyzőkönyv hitelesítőinek neve;
h) a szavazatszámlálók neve, amennyiben megválasztásra kerülnek;
i) az indítványok és határozati javaslatok;
j) a szavazás eredménye;
k) az elfogadott határozatok;
l) az aláírások.

6. A személyes adatok forrása

A személyes adatokat az adatkezelő elsősorban közvetlenül az érintettől szerzi be.

Az adatok forrása lehet különösen:

- az érintett által kitöltött és aláírt alapszabály vagy melléklete;
- a jelenléti ív;
- a tagjegyzék;
- a tisztségelfogadó nyilatkozat;
- a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat;
- az alakuló ülés jegyzőkönyve;
- meghatalmazás vagy egyéb, a képviseleti jogosultságot igazoló okirat.

Az adatokat az érintett az alakuló üléshez kapcsolódó dokumentumok - így különösen a jelenléti ív, tagjegyzék, tisztségelfogadó nyilatkozat, székhelyhasználati engedély, jegyzőkönyv és egyéb alapítási iratok - kitöltése és aláírása során bocsátja rendelkezésre.

7. A személyes adatok címzettjei és az adattovábbítás

A személyes adatokhoz az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges mértékben hozzáférhetnek:

a) az alapító tagok;
b) az alakuló ülés lebonyolításában közreműködő személyek;
c) az Egyesület megválasztott tisztségviselői;
d) az Egyesület alapításában közreműködő jogi vagy egyéb szakmai közreműködők;
e) az Egyesület nyilvántartásba vételére jogosult bíróság;
f) jogszabály alapján eljáró hatóságok és egyéb szervek.

Az adatokat az adatkezelő kizárólag megfelelő jogalap alapján, a célhoz szükséges mértékben továbbítja.

8. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelő a személyes adatokat csak az adatkezelési cél megvalósításához szükséges ideig, illetve a vonatkozó jogszabályok által előírt megőrzési idő alatt kezeli.

Az alakuló üléshez kapcsolódó iratokat és adatokat az adatkezelő az Egyesület alapításával, nyilvántartásba vételével, működésével, valamint az esetleges jogi igényekkel kapcsolatos jogszabályi megőrzési és elévülési időkre figyelemmel őrzi.

Azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésére már nincs jogszabályi vagy egyéb megfelelő jogalap, és amelyek megőrzésére más jogszerű ok sem áll fenn, az adatkezelő törli, illetve megsemmisíti.

9. Harmadik országba történő adattovábbítás

Az alakuló üléshez és az Egyesület alapításához, nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó adatkezelés keretében személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására nem kerül sor.

10. Adatbiztonság

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatokat megvédje különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, elvesztéstől, megsemmisüléstől vagy jogosulatlan felhasználástól.

A papíralapú dokumentumokat illetéktelen személyek hozzáférésétől védett módon kell tárolni.

Az elektronikus adatokat megfelelő hozzáférés-védelemmel kell kezelni.

11. Az érintettek jogai

Az érintett a GDPR rendelkezései alapján az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogokat gyakorolhatja.

11.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és jogosult megismerni különösen az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok kategóriáit, a címzetteket, valamint az adatkezelés időtartamát. Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok másolatát kérni.

11.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését, illetve a hiányos adatok kiegészítését.

11.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatainak törlését, ha annak GDPR-ban meghatározott feltételei fennállnak. A törléshez való jog nem alkalmazható, ha például az adatkezelés jogi kötelezettség

teljesítéséhez szükséges, vagy az adat megőrzése jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

11.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását a GDPR-ban meghatározott esetekben, különösen akkor, ha vitatja az adatok pontosságát, vagy az adatkezelés jogellenessége esetén a törlés helyett azok korlátozást kéri.

11.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formátumban megkapni, illetve kérheti azok továbbítását másik adatkezelő részére.

11.6. Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontján alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

11.7. Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jog

Az alakuló üléshez és az Egyesület alapításához, nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó adatkezelés során kizárólag automatizált döntéshozatalra, illetve profilalkotásra nem kerül sor.

11.8. A hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.Az alakuló ülés kötelező dokumentálásához szükséges, jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés nem hozzájáruláson alapul.

12. Az érintetti kérelmek teljesítésének határideje

Az adatkezelő az érintett GDPR 15–22. cikke szerinti kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad a kérelem nyomán tett intézkedésről. A határidő szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható. Az adatkezelő a hosszabbításról és annak okáról az eredeti egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az érintettet. Az érintetti kérelmek teljesítése főszabály szerint díjmentes. Egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, különösen ismétlődő kérelmek esetében a GDPR-ban meghatározott feltételek szerint észszerű díj számítható fel, illetve a kérelem teljesítése megtagadható.

13. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése sérti a GDPR vagy az alkalmazandó magyar jogszabályok rendelkezéseit, jogosult panaszt tenni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Az érintett a GDPR-ban meghatározott feltételek szerint bírósági jogorvoslattal is élhet.

14. A tájékoztató hatálya és módosítása

Jelen adatkezelési tájékoztató az FALUVAL A FALUÉRT Egyesület alakuló üléséhez és az Egyesület megalapításához és nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó adatkezelésekre vonatkozik.

Csobánka, 2026. szeptember 23.